

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมีคนเกิดในบ้านให้เจ้าบ้าน บิดาหรือมารดา แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เกิดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เกิด กรณีไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอน และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.ตรวจรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ๓.สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคล ๔.ออกไปรับแจ้งการเกิดให้กับผู้แจ้ง ๕.กรณีเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป ให้รวบรวมหลักฐานเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ ๖.กรณีการแจ้งการเกิดสำหรับเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปีบริบูรณ์ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กที่เกิดแทนนายอำเภอ (หมายเหตุ: (๑วัน กรณีอายุไม่เกิน ๗ ปี, ๖๐วันกรณีอายุเกิน ๗ ปี))	ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้
๒)	การพิจารณา กรณีอนุญาต - จัดทำสูติบัตรและมอบเอกสาร กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน	ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารประกอบการพิจารณา : การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง	๑	๐	(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	<input type="checkbox"/>
๒	กรณีมอบหมายให้เรียกหลักฐานหนังสือมอบหมายบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๓	หนังสือรับรองการเกิด หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดอย่างใดอย่างหนึ่ง	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๔	สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็กที่เกิด (ถ้ามี)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๕	บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๖	รูปถ่ายของเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	๒	๐	-	<input type="checkbox"/>
๗	พยานบุคคล พร้อมบัตรประจำตัว	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๘	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านกรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๕๑ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) งานทะเบียนราษฎร (เลขที่ ๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โทร ๐๕๓- ๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๕๕๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
--	---